

TEMARIO EXCEL AVANZADO 12 HRS.

UNIDAD Nº 1

ESQUEMAS

Funcionamiento de los esquemas de una hoja de cálculo
Símbolos del sistema
Creación y eliminación de un esquema
Esquematación automática
Esquematación manual
Mostrar y ocultar detalles en un esquema
Cambio de la organización de un esquema

UNIDAD Nº 2

SUBTOTALES

Funcionamiento de los subtotales automáticos
Calcular los valores de subtotales y del total general
Totales avanzados
Mostrar subtotales automáticos en una lista
Preparar una lista para los subtotales automáticos
Mostrar filas de subtotales
Mostrar subtotales anidados

UNIDAD Nº 3

CONSOLIDAR

Recopilar datos mediante consolidación
Consolidar por Posición, Categoría
Vincular datos consolidados
Trabajo con consolidación
Acerca del área de destino
Definir la consolidación
Realizar la consolidación

UNIDAD Nº 4

AUDITORIA

¿Qué son las características de auditoría?
Barras de herramientas de la Auditoría
Características del rastreo
¿Que son los precedentes y los dependientes de celda?
Acerca de las fechas de rastreo
Rastreo de datos
Buscar las celdas a las que se refiere una fórmula seleccionada
Buscar fórmulas que se refieran a una celda seleccionada
Buscar errores con el rastreador de errores

UNIDAD Nº 5

ADMINISTRADOR DE VISTAS

Creación de Vistas
Establecer formatos de impresión a las Vistas
Eliminar una Vista
Manipulación de la información a través de Vistas

UNIDAD Nº 6

MACROS

Automatización de tareas repetitivas
Uso de macros para simplificar tareas
Elección del momento para grabar una macro.