

TEMARIO Windows - Internet 12 HRS.

Windows

1. EL ESCRITORIO Y SUS COMPONENTES

- Conocer los Iconos del Escritorio
- Conocer las Propiedades de los iconos
- Organizar y Alinear Iconos en el Escritorio
- Mover iconos en el Escritorio
- Seleccionar iconos en el Escritorio
- Conocer el Concepto de Ventana
- Distinguir las partes principales de una Ventana
- Conocer el Botón de Menú de Control
- Conocer los Botones de Cambio de Tamaño
- Conocer la Barra de Menús
- Conocer las Barras de Desplazamiento en las Ventanas
- Localizar la Barra de Estado- Maximizar y Restaurar una ventana
- Mover ventanas de posición
- Apariencia de las ventanas: Cascada, Mosaico Vertical y Mosaico Horizontal
- Conocer el botón Mostrar Escritorio
- Mostrar Ventanas abiertas

2. CONOCIENDO EL EXPLORADOR DE WINDOWS

- Conocer la Ventana del Explorador de Windows
- Distinguir los Paneles Izquierdo y Derecho
- Conocer las Unidades básicas de Disco: A, C, D y E
- Saber lo que es una Carpeta
- Saber lo que es un Archivo
- Conocer la Estructura de Árbol de Carpetas
- Conocer los Menús, la Barra de Herramientas y Dirección del Explorador

- Crear Carpetas
- Crear Subcarpetas
- Conocer las características de los Nombres de Archivos y Carpetas
- Renombrar carpetas
- Desplazar Carpetas a una Unidad diferente
- Mover carpetas de posición en la misma unidad
- Eliminar carpetas
- Copiar carpetas
- Eliminar carpetas.

Internet

1. Introducción

- El computador.
- Qué es la Web.
- Conceptos.

2. Buscar en Internet

- Buscadores y sus propiedades.
- Búsqueda por categoría.
- Búsqueda por palabra clave.

3. Correo electrónico

- Correo Electrónico.
- Bandeja de Entrada, Salida, Borrador, Elementos eliminados y enviados.
- Envío y Recepción de un mensaje.
- Envío de ficheros adjuntos.
- Clasificación de los mensajes.
- Administración de la Bandeja de Entrada con reglas.
- Opciones para mensajes.
- Calendario y Tareas.
- Contactos.
- Crear y mantener una lista de contactos.